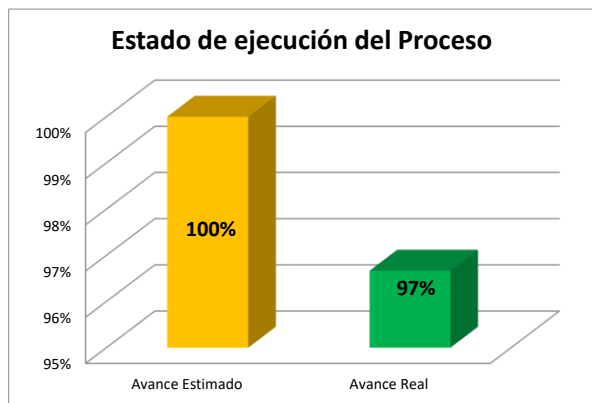
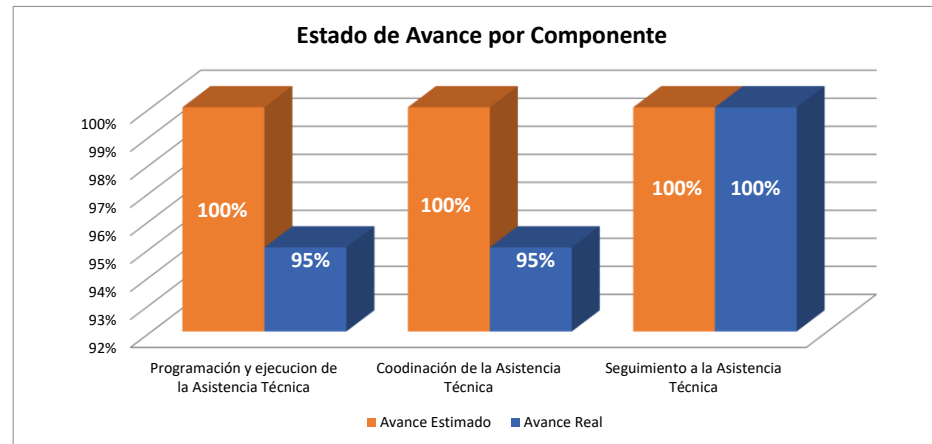


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-MC-011
	SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA		Versión: 04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
	INFORME DE GESTION - PROCESO A03		Vigente desde: 06/11/2021

DEPENDENCIA:	PLANEACION	MACROPROCESO:	A. GESTIÓN ESTRATÉGICA		PROCESO:	A03. APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
OBJETIVO DEL PROCESO:	Apoyar y fortalecer la capacidad de gestión de los municipios no certificados y las instituciones educativas, brindándoles asistencia técnica, acompañamiento, y desarrollando diferentes mecanismos o aplicando los instrumentos técnicos para la atención de sus necesidades específicas en materia de planeación, administración y desempeño, con el fin de mejorar la prestación del servicio educativo.				PERIODO DEL INFORME	15/01/2023 a 31/12/2023
					FECHA DEL INFORME:	13/12/2023
AVANCE						
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		Observaciones:
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
15/01/2023	31/12/2023	15/01/2023	31/12/2023	100%	97%	Las Áreas que programaron actividades de Asistencia Técnica para apoyar y fortalecer la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas del departamento durante la vigencia 2023 fueron : Gestión Administrativa de Bienes y Servicios, Gestión Financiera, Gestión de Atención al Ciudadano, Gestión Documental, Gestión de Cobertura Educativa-acceso, Gestión de Cobertura Educativa-permanencia, Gestión de Calidad Educativa-Mejoramiento, Gestión de Calidad Educativa- Evaluación, Gestión de Calidad Educativa- Educación Inicial y Planeación- Administración del Sistema de Gestión de Calidad Estos resultados refieren al seguimiento y evaluación del año 2023 (15 de Enero - 31 de Diciembre). Del 100% que se tenía como avance estimado del proceso para el periodo evaluado, se logró un 97%, así: Componente 1: 95% Componente 2: 95% Componente 3: 100%



SITUACION POR COMPONENTE							
	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
Programación y ejecución de la Asistencia Técnica	15/01/2023	31/12/2023	15/01/2023	31/12/2023	100%	95%	Este componente incluye la consolidación del Portafolio y la Programación y ejecución de la asistencia técnica para las instituciones educativas y municipios no certificados, conforme a metas plan de desarrollo y a cumplimiento actividades misionales. Porcentaje de cumplimiento portafolio 100%. Porcentaje de cumplimiento programación 100% Porcentaje de cumplimiento ejecución 95% Permite establecer el grado de compromiso de la Secretaría frente a la oferta y demanda de sus servicios. De 45 actividades que debieron ejecutarse y/o tener algún grado de avance para el periodo, se logró el cumplimiento de 45, alcanzando un cumplimiento del 95%, dado que algunas de estas no se cumplieron en el 100%.
Coodinación de la Asistencia Técnica	15/01/2023	31/12/2023	15/01/2023	31/12/2023	100%	95%	Se mide con el nivel de participación de los beneficiarios de la asistencia técnica programada por las diferentes áreas de la secretaría. Este componente siempre ha tenido un comportamiento deseado. Generalmente se aproxima al 100% la participación de los convocados y hay eventos en los que este porcentaje es superado. Los resultados nos muestran la participación del 95% frente a un 100% esperado para la presente vigencia
Seguimiento a la Asistencia Técnica	15/01/202	31/12/2023	15/01/2023	31/12/2023	100%	100%	Se hizo seguimiento a la ejecución del PAT vigencia 2023 entre el 15 de Enero y el 31 de Diciembre 2022 (programación de seguimiento, entrega de formato para diligenciamiento en los correos institucionales de los responsables, consolidado y generación de informes) En Comité Directivo del 31 de Agosto se socializó el seguimiento 1er semestre de la ejecución del Plan de Asistencia Técnica de cada una de las áreas.



P

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO		
No.	Actividades	Responsables
1	Consolidación y socialización del Portafolio de Asistencia Técnica de la SEDC	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO- ÁREAS DE GESTION
2	Socialización de los formatos y rutas para la solicitud de la Asistencia Técnica de Instituciones Educativas y municipios no certificados	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
3	Consolidación y socialización del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
4	Aprobación de los documentos por el Comité Directivo de la SEDC	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
5	Publicación de los documentos en la página web de la SEDC	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
6	Ejecución del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.	ÁREAS DE GESTION
7	Seguimiento a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES EN DESARROLLO			
No.	Actividades	Responsables	% Avance
1	Aprobación en Comité de Calidad del SIG de la SEDC, de los ajustes a la caracterización de los procedimientos A.03.01, A.03.02 Y A.03.03., y de los respectivos Proceso A03. y Macro A.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DE CALIDAD DEL SIG	
2	Aprobación en Comité Directivo de la SEDC, del informe Seguimiento al PAT 1er. Semestre 2022	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DIRECTIVO	

3	Entrega informe de seguimiento al SGC	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
---	---------------------------------------	--	--

OBSTÁCULOS O PROBLEMAS PRESENTADOS	
En el Plan de Asistencia Técnica, las dificultades que se presentan son principalmente por los responsables de los procesos de áreas, los cuales generan incumplimiento en la entrega de la información, o la suministran incompleta y/o de manera diferente a lo solicitado pese al detalle con que se explica lo requerido en los formatos y más deficiente aún la no entrega de la misma, razón por la cual se interrumpe el normal desarrollo del proceso y obligan la utilización y dedicación de más tiempo del que se puede disponer para el proceso. Esto lleva al incumplimiento o mínima dedicación a los demás procesos bajo responsabilidad, que son igualmente importantes y en consecuencia, no permiten la generación oportuna de los productos.	

MEDICION Y ANALISIS DE LOS INDICADORES DEL PROCESO						
Código Indicador	Nombre del Indicador	Frecuencia del indicador	Línea base	Meta	Medición	Análisis
A03.001	Nivel de ejecución del Plan de Asistencia Técnica	Semestral	57.28%	100%	97%	Programadas para el año 45 actividades de AT de las cuales 45 tienen avance en la ejecución.
A03.002	Participación de los funcionarios beneficiarios de la AT	Semestral	94.58%	100%	95%	El indicador se mantiene en un resultado alto. De 45 actividades ejecutadas, se dispuso de información completa respecto del número de funcionarios programados, convocados y participantes en la actividad de at.
A03.003	Nivel de aceptación de la AT	Semestral	4.5	100%	4.5	De 45 eventos de asistencia técnica realizados, 23 se evaluaron. el 100% tienen información completa sobre los resultados de la evaluación hecha por los beneficiarios. (aplicación encuesta satisfacción). Los resultados arrojaron que veintidos (22) actividades de A.T. no se aplica la evaluación. Los medios tecnológicos se convirtieron en un acceso directo de diligenciamiento eficiente y eficaz en los formatos de las encuestas de satisfacción al cliente, De igual manera en el regreso a la presencialidad se continua entregando en físico el formato establecido, situación que ha demostrando aceptación y compromiso de los beneficiarios de la A.T.

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	DORA MARIA OVALLE GUATIVA	MYRIAN GUZMAN SOLER
Firmas		